

Manual de acceso a los servicios de CaminsFILES para equipos no conectados a DominiCamins

Este manual explica los procedimientos a seguir para conectar las unidades de red e impresoras del servicio CaminsFILES en equipos Windows que no estén conectados al dominio.

Requisitos

Los requisitos para poder conectar con los servicios de CaminsFILES siguiendo este manual son:

- Disponer de una cuenta con acceso habilitado a DominiCamins.
- Estar conectado a la **red local de la UPC**, a la red inalámbrica **Eduroam de la UPC** o mediante **acceso remoto a través del servicio UPCLink** (<http://upcnet.upc.edu/serveis/entorn-de-treball/acces-a-internet-i-a-la-xarxa-upc/acces-a-la-xarxa-upc-1/upclink>).
- Disponer de sistema operativo Windows 7 o superior.

Procedimiento de configuración

El procedimiento está dividido en 3 pasos: configuración de los permisos en el equipo (paso que no hará falta deshacer cuando queramos desconectar el acceso a los servicios), conexión directa con los servicios de red y conexión con los servicios de impresión que necesitemos para realizar nuestras tareas. Por último, el documento explica como eliminar permanentemente el acceso a los servicios.

1-. Registro de credenciales

Windows dispone de un registro de credenciales, donde se pueden introducir las cuentas de acceso para cada servicio que queramos configurar. Así, cuando se pide al sistema el acceso a uno de esos servicios, el sistema busca en el registro de credenciales para validar la conexión, y si esta no existe o falla, pide las credenciales al usuario.

Así pues, procederemos a registrar las credenciales para acceso a los servidores que comparten recursos para DominiCamins. Para ello accederemos al *Credential Manager*. Podemos buscarlo con la herramienta de búsqueda de Windows, o acceder a él a través de *Control Panel - User Accounts - Manage your credentials*:



Allí, accederemos al apartado de *Windows Credentials* y añadiremos una nueva credencial (*Add a Windows credential*):



Los valores que introduciremos son:

- *Internet or network address*: El nombre del servidor al que queremos acceder.
- *User name*: El nombre de usuario que tenemos asignado en Dominicamins, que de manera general coincidirá con el nombre de usuario de la cuenta de UPC. El formato es *dominicamins\nombre.apellido*, como se puede apreciar en la imagen anterior.
- *Password*: La contraseña de la cuenta de UPC.

Realizaremos este paso con los siguientes servidores, siempre usando el mismo nombre de usuario y contraseña:

- caminsshare.upc.edu
- caminsprint.upc.edu
- decashare.upc.edu

De manera que el resultado debe quedar como en la siguiente figura:



Es importante destacar que **se tendrá que repetir esta configuración cada vez que se cambie el password de la cuenta UPC.**

2-. Conexión de la unidad personal

Cada usuario del DominiCamins dispone de una unidad personal en red. Esta unitat aparece habitualmente como unidad P: en las estaciones de trabajo conectadas al DominiCamins.

Para conectar (*map network drive*) la unidad de red tenemos que acceder al *Windows Explorer*, y allí clicar en *This PC*. En el menú superior aparece el botón *Map network drive*:



Clicando en ese botón aparecerá un cuadro de diálogo que nos pedirá la letra de unidad a conectar y la carpeta de red. Escogeremos la letra (habitualmente será la P, como en las estaciones de DominiCamins). En cuanto a la carpeta habitualmente será *\\caminsshare.upc.edu\nombre.apellido\$*, siguiendo el formato habitual de la cuenta de UPC (*nombre.apellido@upc.edu*):



Una vez conectada, la unidad de red debería aparece en *Windows Explorer* como se puede ver en la siguiente imagen:



3-. Conexión de la unidad de grupo

Tanto la UTGAC como diferentes secciones de DECA disponen de unidades de red específicas para trabajo en grupo. Se trata de una unidad para cada colectivo donde hay carpetas para los diferentes grupos de trabajo, accesibles o no en función de los permisos del usuario.

El procedimiento para conectar es exactamente el mismo que con las unidades personales, usando habitualmente la letra N para mapear las unidades. Las unidades son:

- Para el personal de la UTGAC: \\caminsshare.upc.edu\utgac-shares\$
- Para el personal del DECA: \\decashare.upc.edu\deca-shares\$\Seccion, donde *Seccion* es el acrónimo de la sección del DECA a la que se pertenezca (por ejemplo \\decashare.upc.edu\deca-shares\$\TEMC para la sección de Construcción).

En la siguiente figura se puede ver, a modo de ejemplo, la conexión con la unidad de grupo para la sección ETCG del DECA:



4-. Conexión de la unidad común temporal

Dentro de las unidades de grupo de cada sección de DECA y de la UTGAC están las unidades comunes temporales, que en los equipos con CaminsFiles se conectan automáticamente como unidad T:. Los ficheros de estas unidades se eliminan automáticamente pasados 60 días desde su última modificación.

Siguiendo el procedimiento del punto anterior, se pueden conectar también a una letra del equipo. Las direcciones de las unidades temporales son:

- Para el personal de la UTGAC: \\caminsshare.upc.edu\utgac-shares\$\UTGAC-ComuTemporal
- Para el personal del DECA: \\decashare.upc.edu\deca-shares\$\Seccion\Seccion-Temporal, donde *Seccion* es el acrónimo de la sección del DECA a la que se pertenezca (por ejemplo \\decashare.upc.edu\deca-shares\$\TEMC\TEMC-Temporal para la unidad temporal de la sección de Construcción).



5-. Conexión de las impresoras en red

Actualmente conviven dos tipos de impresoras en el Ámbito de Caminos: las del servicio centralizado de reprografía, gestionadas externamente y las conectadas a los sistemas de DominiCamins. Paulatinamente el servicio de impresión se irá derivando totalmente al servicio centralizado de reprografía, y sólo se mantienen las impresoras locales en red mientras dure su vida útil.

Para conectar con el servicio centralizado, actualmente explotado por Canon, se han de seguir las instrucciones facilitadas por la concesionaria, y que se pueden consultar aquí:

<https://utgac.upc.edu/ca/procediments-habituals/reprografia>

En cuanto a la conexión a las impresoras propias de DominiCamins, el procedimiento a seguir es acceder al apartado *Devices and Printers* del *Control Panel* de *Windows*:



Allí clicamos en *Add a printer*, y en el cuadro de diálogo que aparece seleccionaremos *The printer that I want isn't listed*, de manera que nos aparece la siguiente ventana:



Donde tendremos que introducir en *Select a shared printer by name* el nombre completo de la impresora que queramos conectar y sobre la que tengamos los permisos asignados. Una vez rellenado y clicado en *Next*, si todo funciona correctamente y se tienen los permisos adecuados, se conecta a la impresora y se abre una ventana con la cola. A partir de ese momento ya se puede utilizar y aparecerá en la ventana de *Devices and Printers*.

Actualmente las impresoras disponibles en DominiCamins son:

- Para la UTGAC:
 - \\caminsprint.upc.edu\prn_ugegm_01\$
 - \\caminsprint.upc.edu\prn_ugegm_02\$
 - \\caminsprint.upc.edu\prn_ugegm_03\$
 - \\caminsprint.upc.edu\prn_usged_01\$
 - \\caminsprint.upc.edu\prn_usged_02\$
 - \\caminsprint.upc.edu\prn_usire_02\$
 - \\caminsprint.upc.edu\prn_flumen_01\$
- Para la sección ETCG del DECA:
 - \\caminsprint.upc.edu\prn_etcg_02\$
- Para la sección TEMC del DECA:
 - \\caminsprint.upc.edu\prn_temc_01\$
 - \\caminsprint.upc.edu\prn_temc_02\$

6-. Desconexión de los servicios

No es necesario desconectar las unidades e impresoras que hemos conectado si planeamos volver a usarlas. En caso de no estar en una red desde donde los servicios sean accesibles, aparecerán como desconectados, pero no influirán negativamente en el funcionamiento o rendimiento del equipo. No obstante, para eliminar permanentemente las conexiones se han de seguir los siguientes pasos:

- Las unidades de red pueden ser desconectadas desde *Windows Explorer*, clicando con el botón derecho en la unidad conectada y seleccionando en *Disconnect*.
- Las impresoras se pueden desconectar desde *Devices and Printers*, cliando con el botón derecho en la impresora conectada y seleccionando *Remove Device*.
- Las credenciales se pueden eliminar desde el *Credential Manager*, seleccionando la credencial a eliminar y clicando en *Remove*.

[manual](#), [dominicamins](#), [public](#)

From:

<https://wiki.caminstech.upc.edu/> - CaminsTECH Wiki

Permanent link:

https://wiki.caminstech.upc.edu/doku.php?id=public:conexion_dominicamins_externos&rev=1518596076

Last update: **2018/02/14 09:14**

