

Sala de videoconferència per treball en equip

Per crear sales de videoconferència per treballar en equip de forma remota utilitzarem l'aplicació [Google Meet](#).

Funcionalitat

- Permet la realització de videoconferències multiplataforma mitjançant el navegador.
- Permet la creació de reunions a qualsevol membre del col·lectiu PDI, PAS o estudiantat.
- Permet accedir a la reunió a través d'un enllaç.
- Permet compartir la pantalla o la finestra d'una aplicació.
- Permet gravar les reunions (excepcionalment permet 200 usuaris simultanis fins el 1 de Juliol).
- Permet fins a 100 participants (excepcionalment permet 200 usuaris simultanis fins el 1 de Juliol).

Crear una reunió

1. Accedir a [Google meet](#). Cal autenticar-se utilitzant l'usuari UPC (ex. *nom.cognom@upc.edu*) i **assegurar-se que no hi ha cap altre usuari de Google autenticat en aquest navegador o obrir un altre navegador diferent que no tingui cap usuari Google obert**.

2. Crear una nova reunió amb un **nom únic** a la UPC (Iniciar o unir-se a reunió). Recomanem utilitzar una part de l'identificador que sigui CAMINS-<UNITAT>-<DESCRIPCIO> (ex. *CAMINS-USDI-TOTHOM* o bé *CAMINS-URS-COMPTABILITAT*).



3. Caldrà autoritzar el nostre navegador a accedir al micròfon i a la càmera.



4. Un cop creada cal **unir-se a la reunió amb el botó que apareix**. En el moment d'unir-se a la reunió apareixerà l'enllaç de connexió (ex. <https://meet.google.com/xxx-xxxx-xxx>).



5. Via email o via chat, podem compartir el **nom únic** de la reunió o bé mitjançant l'enllaç de connexió amb les persones que hi han d'assistir.

Afegir-se a una reunió que ha creat algú altre

1. Accedir a [Google meet](#). Cal autenticar-se utilitzant l'usuari UPC (ex. *nom.cognom@upc.edu*) i **assegurar-se que no hi ha cap altre usuari de Google autenticat en aquest navegador o obrir un altre navegador diferent que no tingui cap usuari Google obert** .
2. Escriure el nom de la reunió que ens han indicat (ex. *CAMINS-USDI-TOTHOM*).



3. Caldrà autoritzar el nostre navegador a accedir al micròfon i a la càmera.



4. Un cop ens connectem cal **unir-se a la reunió amb el botó que apareix**.



Enregistrar una reunió

El sistema Google Meet permet la gravació de les reunions. Per fer-ho cal utilitzar l'opció *Grava la reunió* del menú.



De la mateixa manera, podem donar per finalitzada la gravació utilitzant l'opció *Atura la gravació*.

Una vegada finalitzada, el propietari de la reunió (la primera persona que hi ha entrat) rebrà un correu amb un enllaç al fitxer de vídeo. Aquest fitxer queda desat al [Google Drive](#) i es pot compartir amb d'altres usuaris @upc.edu.

[howto](#)

From:
<https://wiki.caminstech.upc.edu/> - CaminsTECH Wiki

Permanent link:
https://wiki.caminstech.upc.edu/doku.php?id=public:manual_meet_teletreball&rev=1585919353

Last update: 2020/04/03 15:09

