

Pla d'Acció Tutorial (PAT). Manual del coordinador

Aquest manual explica el procediment per preparar una nova convocatòria del Pla d'Acció Tutorial (PAT) al PortalCamins, deixant-la llesta per tal que els tutors puguin començar a introduir i consultar les dades de seguiment del procés de tutorització dels alumnes.

Accés a la funcionalitat

Un cop autenticats al [PortalCamins](#), a la secció **Suport a la docència** heu d'accedir a l'apartat **Tutories**. Aquest apartat només està accessible per al coordinador del PAT i per als tutors i tutores de la convocatòria actual.

Un cop dins aquest apartat, com a coordinador/a del PAT teniu un menú amb les següents opcions:

- Grups de tutoria: mostra la llista de grups de tutoria de la convocatòria activa, ordenats per titulació i grup.
- Estadístiques: permet generar informes amb l'activitat de seguiment dels tutors.
- Manuals i documents: informes, manuals i documentació relacionada amb el PAT.
- Admin. tutories: accés a les funcionalitats d'administració de preparació de convocatòries.

Preparar una nova convocatòria del PAT

Abans que comenci el període d'introducció de dades de seguiment, el coordinador o coordinadora del PAT ha de preparar la convocatòria del PAT corresponent al curs, mitjançant les següents tasques:

- [Crear la convocatòria](#)
- [Crear els grups de tutoria](#)
- Assignar alumnes
- Activar la convocatòria
- Publicar la convocatòria

Crear la convocatòria

Al menú esquerre, seleccioneu la opció **Admin. tutories**. Apareix la vista de manteniment de convocatòries:

- Grups de tutoria
- Estadístiques
- Manuais i documents
- Admin. tutories**

Pla d'acció tutorial

Convocatòries

i S'ha creat la convocatòria 2019/20

Aquest és el formulari d'administració de convocatòries del Pla d'Acció Tutorial.

- Cliqueu el botó «Activar» per indicar quina serà la convocatòria activa a partir d'aquest moment.
- Cliqueu el botó «Publicar» per indicar que els tutors han de poder veure la convocatòria activa i introduir-hi dades.

Convocatòria	Estat	Activa?		
2019/20	Pendent de publicar		<input type="button" value="✓ Activar"/>	<input type="button" value="✎ Professors"/> <input type="button" value="✎ Alumnes"/>
2018/19	Publicada (visible pels tutors)	✓	<input type="button" value="✓ Amagar"/>	<input type="button" value="✎ Professors"/> <input type="button" value="✎ Alumnes"/>

Crea una nova convocatòria

Crea una nova convocatòria per al curs:

Fig. 1: Vista de manteniment de convocatòries

Per crear la nova convocatòria, a l'apartat **Crea una nova convocatòria**, introduïu el curs de la convocatòria (per exemple, si introduïu el valor «2020» es crearà la convocatòria per al curs 2020/2021), i premeu el botó **Crea**.

La nova convocatòria estarà **Pendent de publicar**. Això vol dir que els tutors encara no la poden veure quan accedeixen al Portal. D'aquesta manera el coordinador pot tenir temps per assignar els professors i estudiants, i decidir fer visibles les dades quan l'assignació ja sigui la definitiva.

Crear els grups de tutoria

Un cop creada la convocatòria, cal definir els grups de tutoria, és a dir, definir **quins seran els professors que faran de tutors o tutores a les diferents titulacions**.

Un grup de tutoria és el conjunt d'alumnes d'una mateixa titulació que estan tutoritzats pel mateix tutor o tutora dins una determinada convocatòria del PAT.

Un grup de tutoria es caracteritza per:

- La titulació a què pertany el grup
- El tutor o tutora assignat a aquell grup
- El conjunt d'alumnes tutoritzats d'aquell grup (tots seran de la mateixa titulació del grup)

Per definir els grups, al formulari de manteniment de convocatòries, cliqueu el botó **Professors**:

Convocatòria	Estat	Activa?		
2019/20	Pendent de publicar		✓ Activar	✎ Professors ✎ Alumnes
2018/19	Publicada (visible pels tutors)	✓	✓ Amagar	✎ Professors ✎ Alumnes

Es mostrarà la vista de definició de grups de tutoria:

Pla d'acció tutorial 2018/19 - Grups de tutoria

790 - GR ENG CIVIL, pla 2010

Filtra

Grups de GR ENG CIVIL (pla 2010)

Grup de tutoria	Professor	Alumnes		
01	TUTOR TUTOR, JOAN	11	✎	✎
02	TUTORA TUTORA, ROSA	11	✎	✎
03	TUTOR TUTOR, PERE	13	✎	✎

Creació de grups

Podeu crear un grup de tutoria mitjançant el botó **Crea grup** corresponent al tutor desitjat.

Si voleu podeu crear més d'un grup simultàniament, marcant les caselles dels tutors desitjats, i prement el botó **Crea grups per als tutors seleccionats**.

+ Crea grups per als tutors seleccionats

Professor/a	
<input type="checkbox"/> TUTORA TUTORA, CLÀUDIA	+ Crea grup
<input type="checkbox"/> TUTOR TUTOR, MARTÍ	+ Crea grup
<input type="checkbox"/> TUTOR TUTOR, VALENTIN	+ Crea grup
<input type="checkbox"/> TUTOR TUTOR, CARLOS	+ Crea grup

Fig. 2: Vista de definició de grups de tutoria

Per crear un nou grup:

- Seleccioneu, al desplegable de la part superior, la titulació per a la qual voleu crear els grups.
- A l'apartat **Creació de grups**, busqueu la fila del professor que farà de tutor del nou grup, i premeu el botó **Crea grup**.

A mesura que aneu generant els grups, aquests aniran apareixent a la llista de grups existents, juntament amb botons per mostrar els detalls del grup, o bé per esborrar el grup, en cas d'haver-lo creat per error.

Per seguretat, només és possible esborrar un grup quan encara no té alumnes assignats. Si necessiteu esborrar un grup que ja té alumnes assignats, o bé si voleu canviar el tutor d'aquell grup, poseu-vos en contacte amb els Serveis TIC.

Assignar alumnes als grups de tutoria

Un cop s'han creat els grups de tutoria, caldrà assignar els alumnes a tutoritzar. Per fer-ho, cliqueu a la opció **Admin tutories** del menú esquerre i, un cop a la vista d'administració de convocatòries, premeu el botó **Alumnes**.

Convocatòria	Estat	Activa?		
2019/20	Pendent de publicar		✓ Activar	✎ Professors ✎ Alumnes
2018/19	Publicada (visible pels tutors)	✓	✓ Amagar	✎ Professors ✎ Alumnes

Es mostrarà la vista d'assignació d'alumnes.

Pla d'acció tutorial 2018/19

790 - GR ENG CIVIL, pla 2010


790 - GRAU EN ENGINYERIA CIVIL, pla 2010

Estat de les assignacions

Professors:	3
Alumnes:	165
Alumnes/professor:	13.75
Alumnes amb tutor pendent d'assignar:	64


Grup	Tutor/a	Alumnes	%
01	TUTOR TUTOR, JOSEP	11	6.67
02	TUTORA TUTORA, ROSA	11	6.67
03	TUTOR TUTOR, PERE	13	7.88

Modificació de les assignacions

 **Carrega alumnes**

Torna a carregar les dades dels estudiants (la càrrega pot trigar un instants).

01 - TUTOR TUTOR, JOSEP

 **Assigna**

	DNI	Nom	Nou?	PAAU	Crèdits	Tutor/a	Observacions
<input type="checkbox"/>	12345678	ALUMNE ALUMNE, VICTOR	S	12.844	60.0	TUTOR TUTOR, JOSEP	
<input type="checkbox"/>	11111111	ALUMNE ALUMNE, PAU	S	12.406	60.0	TUTORA TUTORA, ROSA	
<input type="checkbox"/>	22222222	ALUMNE ALUMNE, MARINA	S	11.93	60.0	No assignat	

Fig. 3: Vista d'assignació d'alumnes a grups de tutoria

Dins aquesta vista, a la part superior hi ha l'apartat **Estat de les assignacions**, on es mostren un conjunt de dades estadístiques, i la llista de grups de tutoria definits per a la convocatòria i titulació seleccionades. Si ho desitgeu, amb el desplegable que apareix a la part superior dreta podeu canviar la titulació seleccionada.

A la part inferior, a l'apartat **Modificació de les assignacions**, es mostra la llista d'alumnes candidats a tutoritzar (alumnes matriculats de primer curs dins la titulació seleccionada).

Si la llista d'alumnes apareix buida, o no hi apareixen tots els alumnes que hi haurien d'aparèixer, pot ser que aquests encara no s'hagin matriculat, o que la llista no estigui actualitzada. Per actualitzar la llista d'alumnes, feu servir el botó **Carrega alumnes**

 **Carrega alumnes**

que apareix en aquesta vista. Aquest botó, a més, actualitza dades dels alumnes existents, com el nombre de crèdits matriculats, i verifica si l'alumne ha canviat de titulació.

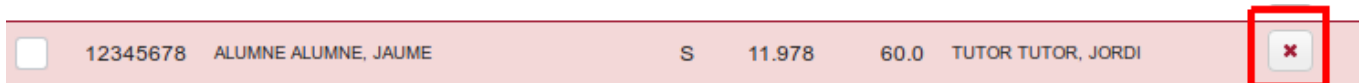
Per assignar un alumne a un grup:

- Verifiqueu que teniu seleccionada la titulació correcta al desplegable de la part superior dreta.
- Seleccioneu el grup de tutoria al desplegable.
- Marqueu una o més caselles corresponents a l'alumne o alumnes que vulgueu assignar. Noteu que és possible seleccionar també alumnes que ja tenen tutor (s'assignaran al nou tutor seleccionat actualment).
- Premeu el botó **Assignar**.

Atenció

L'aplicació no permet reassignar un alumne a un altre grup de tutoria quan el tutor ja ha introduït dades de seguiment d'aquell alumne. Si calgués fer aquest tipus de canvi, poseu-vos en contacte amb els Serveis TIC de la UTGAC.

És possible desfer una assignació errònia, clicant al botó que apareix al costat del nom del professor assignat:



Activar la convocatòria

Un cop hagueu enllestides tant la creació de grups de tutoria com l'assignació dels alumnes als grups, cal activar la convocatòria.

Per fer-ho, aneu a l'apartat **Admin. tutories** del menú esquerre, i un cop al formulari de manteniment de convocatòries, premeu el botó **Activar** corresponent a la convocatòria desitjada.

Convocatòria	Estat	Activa?		
2019/20	Pendent de publicar		<input checked="" type="checkbox"/> Activar	<input type="checkbox"/> Professors <input type="checkbox"/> Alumnes
2018/19	Publicada (visible pels tutors)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Amagar	<input type="checkbox"/> Professors <input type="checkbox"/> Alumnes

L'activació implica que, a partir d'aquell moment, totes les dades que veuran els tutors en accedir a l'aplicació, així com les dades que introdueixin, aniran referides a aquella convocatòria.

Publicar la convocatòria

L'últim pas, un cop heu activat la convocatòria, és fer-la visible al Portal per als tutors, prement el botó **Publicar**:

Convocatòria	Estat	Activa?		
2019/20	Pendent de publicar	✓	✓ Publicar	Professors Alumnes
2018/19	Publicada (visible pels tutors)		✓ Activar	Professors Alumnes

Un cop publicada la convocatòria, l'aplicació està llesta perquè els tutors comencin a introduir-hi les dades de seguiment de les tutoritzacions.

[manual](#), [portal-camins](#)

From:

<https://wiki.caminstech.upc.edu/> - CaminsTECH Wiki

Permanent link:

<https://wiki.caminstech.upc.edu/doku.php?id=public:pat-manual-coordinador>

Last update: **2019/10/04 11:08**

