

Procés d'alta d'una empresa

PAS 1.

L'empresa omple el formulari d'alta que està a la pàgina web:

<https://camins.upc.edu/ca/universitat-empresa/practiques/nova-empresa>

Un cop donada d'alta, s'envia un email a l'**empresa** comunicant-li que en breu des de l'UGEGM es posaran en contacte amb ella per facilitar-li les credencials (nom de l'usuari i password). Amb aquestes credencials l'empresa podrà accedir al nostre portal i allà donar d'alta ofertes de convenis o pràctiques. Alhora s'envia un email a l'USGEGM (**practiques.camins@upc.edu**) amb l'avís que s'ha donat d'alta una nova empresa.

PAS 2.

Des de l'USGEGM s'omple el **Formulari d'alta d'usuari genèric** que ha de signar Climent Molins. Una vegada signat el document ja podem posar un ticket a l'ATIC (<https://atic.upc.edu/atic/control/aticTiquetAlta>) sol·licitant l'alta de l'usuari UPC genèric per a l'empresa. En aquest tiquet cal adjuntar el **Formulari d'alta d'usuari genèric** amb el **Codi de Tiquet UPC** que acabem de crear.

Dades del Formulari de sol·licitud d'alta d'usuari genèric



Tiquet a l'ATIC

El tiquet ha de tenir un format semblant a aquest (ja que és necessita rebre el correu per obtenir les credencials). L'ATIC ens enviarà un email amb l'usuari i amb un enllaç per establir la seva contrasenya.

Assumpte: Alta usuari genèric (Empreses)

Descripció:

Bon dia, us demanem comptes per empreses externes per accedir al nostres sistemes. Aquests comptes no necessitaran tenir correu ni carnet UPC.

- * Unitat estructural: 250
- * Nom del responsable: Climent Molins
- * Correu responsable: practiques.camins@upc.edu

Adjuntem formulari.

Gràcies.

PAS 3.

L'USGEGM resta a l'espera de rebre el correu de resposta de l'ATIC.

Un cop rebut el correu de l'ATIC, l'UGEGM accedeix a través del link a identitat digital i estableix una contrasenya d'accés per l'empresa (aquesta contrasenya la podem copiar del que hi té l'empresa dintra del portal).

Exemple de un correu rebut per canviar la contrasenya:



Copiem la contrasenya del compte d'empresa del portal en aquesta pantalla:



Finalització del canvi de contrasenya,



Després accedirem a l'apartat del Portal de **Gestió d'empreses i Validem l'empresa**. Un cop validada l'empresa el Portal envia automàticament un correu electrònic als Serveis TIC de Camins avisant que ja es pot afegir aquesta empresa al grup ETSECCPB.empreses de GAUSS.

PAS 4. (serveis TIC)

Des dels **Serveis TIC** s'afegeix manualment la nova empresa al **grup ETSECCPB.empreses de GAUSS** <https://gauss.upc.edu>. Un cop fet això, cada cert temps el Portal comprova automàticament si hi ha empreses validades que encara no han rebut les seves credencials i si troba alguna se li envia un missatge amb les seves credencials. Aquest mail també s'envia a la USGEGM i als serveisTIC.

(*) Actualment aquesta comprovació es realitza a les 9:00 i a la 13:00 h.

Modificar o restablir la contrasenya d'un compte d'empresa

Per modificar o restablir la contrasenya d'un compte d'empresa cal posar-se en contacte amb l'eATIC mitjançant l'eina de tiquets <https://atic.upc.edu> -> "Altres peticions" i indicar l'usuari de l'empresa que volem modificar o restablir la contrasenya. A continuació l'eATIC ens contestarà amb un enllaç per accedir i modificar o restablir la contrasenya

From:
<https://wiki.caminstech.upc.edu/> - CaminsTECH Wiki

Permanent link:
https://wiki.caminstech.upc.edu/doku.php?id=public:proces_alta_empresa&rev=1554203315

Last update: **2019/04/02 13:08**

